

## 北京科技大学后勤管理处（集团）

### 后勤维修平台使用指南

#### ➤ 在线报修流程：

1. 用浏览器访问后勤管理处官网 ( <http://hq.ustb.edu.cn/> ), 在网站左侧快速通道栏目可以看见“在线报修”的图标，如图：

北京科技大学  
后勤管理处（集团）

求实求精  
为人为新

今天: 2017年5月23日 星期二 16: 45 返回旧版

首页 | 后勤概况 | 后勤业务 | 后勤党建 | 服务指南 | 联系我们 | 收藏本站 | 设为首页

站内搜索 搜索

工作动态 更多>>

提高防范意识, 建设安全公寓——学生公寓举办“防灾...  
后勤师生共携手, 助力校园优美行——物业服务部党...  
无辣的窗口, 有爱的饭菜——饮食中心增设“无辣味...  
后勤分工会获得女教职工服装表演最佳组织奖  
物业服务部开展文明服务岗位培训  
管庄后勤工作顺利完成交接

快捷通道

在线报修

在线订餐

公共信息

服务导航

通知公告 更多>>

关于2017年寒假期间食堂开放时间的通知  
关于后勤服务集团开展迎新春食品展销活动的通知  
关于寒假期间学校部分区域实施低温供暖的通知  
关于教工食堂12月份食品展销活动的通知  
后勤服务集团“文明服务月”活动之——校园美食节展销日

服务热线 更多>>

报修电话: 62332630 62332856  
咨询电话: 62334876

后勤邮箱 更多>>

后勤服务邮箱: hqjt@ustb.edu.cn

在这

2. 单击“在线报修”进入报修登录页面，如图所示：



3. 系统初始的用户名密码均为学工号（学生为学号，教职工为工号），若无账号的还可以通过系统进行账号注册。输入用户名和密码后，即可进入后勤维修平台的报修界面，如图所示：



4. 一进入系统报修界面，可以看见一张学校的电子地图，选择需要报修的地点，页面将跳转至报修单填写页面，如图所示：

新报修 \*为必填

\* 申报人  \* 申报电话

\* 重选手/座机  \* 申报部门  选择

\* 一级地点  \* 二级地点

具体位置  \* 报修类型  选择

问题描述

预约起始时间  预约结束时间

温馨提示：请选择每日8:00至21:00的预约时间，预约时间不允许跨天，若维修人员在该时间段无法前往，会通过电话联系您！

上传报修图片1  上传报修图片2  上传报修图片3  上传报修图片4

提交 取消

- 将姓名、电话、部门或学院、报修二级地点、报修类型等报修信息填写完整，单击提交即可完成报修，系统还支持预约维修时间段、上传报修照片，方便师生进行报修。
- 报修完成后，就会有后勤的维修人员上门来进行维修工作。
- 维修完成工作后，别忘了给维修人员一个好评哦！登录系统后，在“我的报修”界面中，已完工的报修信息就会有一个“评价”按钮，如图所示：



北京科技大学 在线报修 我的报修 普通用户 测试, 您好! 后勤首页 账号信息设置 退出

我的报修

位置: 我的报修

按关键字模糊搜索:  搜索

选择	操作	报修单编号	报修状态	报修人姓名	报修人电话	报修部门	一级地址	二级地址	具体位置
<input type="checkbox"/>	<a href="#">评价</a> <a href="#">查看详情</a>	20170500004	已完工	测试员	1381000000		物美便利超市	其他	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">查看详情</a>	20170500003	已派工	测试员	1381000000		机工厂	其他	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">查看详情</a>	20170500002	已派工	测试员	1381000000		门球场西侧公共区域	其他	

- 单击后即可对维修人员的工作进行评价了。

## ➤ 微信报修流程

1. 打开手机微信 APP，扫一扫如下二维码：



2. 在跳转的页面中输入用户名、密码，即可登录系统，如图：



3. 登录后，单击【我要报修】即可进入微信报修页面，如图所示：



4. 将姓名、电话、部门或学院、报修二级地点、报修类型等报修信息填写完整，单击提交即可完成报修，系统还支持上传报修照片，方便师生进行报修。
5. 报修完成后，就会有后勤的维修人员上门来进行维修工作。

6. 维修完成工作后，别忘了给维修人员一个好评哦！从微信端打开报修信息的详情页面即可看到评价界面，即可对维修人员的工作进行评价：

[返回](#) **网上报修**

维修类型：木工故障 - 抽屉 - 拉手脱落

维修图片：

问题描述：抽屉打不开

报修时间：2020-05-11 15:44

报修状态：已完工

维修人员：麻烦您耐心等待维修人员接单

根据维修情况，请您对我们的工作进行评价：

派工及时     工服得体     工牌佩戴     注重礼仪

穿戴鞋套     垫工具垫     事后清理     收费合理

满意度：    满意

意见建议：

**评价**

**返回**